



Azienda Speciale Consortile OVEST

SOLIDALE

Provincia di Brescia

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI
ED ESAME PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA DA
UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO (3 ANNI)
NEL PROFILO DI OPERATORE DEL
SERVIZIO LAVORO CAT. D1 PER
L'AZIENDA SPECIALE
CONSORTILE "Ovest Solidale" E I
COMUNI DELL'AMBITO N. 2
BRESCIA OVEST**

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

In esecuzione del verbale del Consiglio di Amministrazione del 28.03.2019 ed in conformità alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici e in particolare al D.P.R. 487/94;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (3 anni) a tempo pieno o parziale di Operatore del Servizio Lavoro, cat. D1, da svolgersi presso l'azienda Speciale Consortile o presso i Comuni dell'Ambito n.2 Brescia Ovest.

ART. 1 – DESCRIZIONE MANSIONI

L'Operatore del Servizio Lavoro svolge attività di Politiche attive del Lavoro nei confronti di utenti inviati dai servizi sociali di base e/o specialistici afferenti all'area della disabilità certificata e dello svantaggio sociale.

L'operatore deve essere in grado di:

- 1) effettuare analisi delle competenze;
- 2) orientare alla ricerca del lavoro;
- 3) effettuare tutoraggio ed affiancamento nei percorsi di tirocinio e di inserimento lavorativo;
- 4) effettuare momenti di verifica con i servizi inviati;
- 5) rapportarsi in modo propositivo con le realtà istituzionali, soggetti cooperativistici ed imprenditoriali del territorio;
- 6) gestire attività amministrative e di rendicontazione dei progetti;
- 7) conoscere gli strumenti e le misure di politica attiva promosse a livello nazionale e Regionale.

**ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER
L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il candidato, pena l'esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea ed esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione e/o del lavoro;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno cinque anni di esperienza professionale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione e/o del lavoro.

b) essere in possesso della patente di guida categoria B;

c) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

d) buone conoscenze di informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica)

e) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto

di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) avere idoneità fisica all'impiego. L'azienda potrà sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i vincitori del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Operatore del Servizio Lavoro. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto:

- nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;

- uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita presso gli enti ospitanti o aziende per l'osservazione

del luogo di lavoro e di come vengono svolte le mansioni;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

l) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica -Servizio Reclutamento-, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto prima della conclusione della procedura selettiva (dopo la prova d'esame e prima dell'approvazione della graduatoria finale), pena l'esclusione dalla selezione stessa.

ART.3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta **sul modulo allegato al presente bando**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 12:00 del giorno 10 maggio 2019**,

all'Azienda Speciale Consortile "OVEST SOLIDALE" Via Pinidolo n. 9 - 25064 Gussago. Le domande devono essere inviate via mail certificata al seguente indirizzo: aziendaovestsolidale@pec.it, oppure consegnate a mano presso l'ufficio amministrativo dell'azienda in via Pinidolo n. 9, 25064 Gussago.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando o scaricabile dal sito internet www.pianodizonabresciaovest.it, il concorrente deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione del concorso:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. e) del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, che impediscono, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministra-

zioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);

- il possesso della patente di guida cat. B;

- l'eventuale necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992, in quanto portatore di handicap;

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge (art. 8 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto all'Azienda, sollevandola da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART.4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

I candidati dovranno allegare:

- curriculum formativo e professionale dettagliato con specifica indicazione degli anni lavorativi che hanno consentito di maturare l'esperienza nel settore di riferimento indicato e tutte le informazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime.

- copia del titolo di studio e delle certificazioni aggiuntive di percorsi formativi nel settore

La domanda con ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART.5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La commissione esaminatrice adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Amministrativo potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 3 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancata presentazione della copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i candidati cittadini extracomunitari);

-la mancata presentazione della copia del decreto di equivalenza o copia della richiesta di equivalenza rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Reclutamento- come previsto ai precedenti artt. 3 e 4. (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o tramite mail.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Azienda in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, la Commissione può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda.

Verrà attribuito punteggio ai titoli e l'esame consisterà in una **prova orale** di cui al successivo art. 6.2.

ART. 6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10,00 punti così suddivisi:

a) TITOLI CULTURALI PUNTEGGIO MASSIMO 1,00

- laurea specialistica o magistrale-
punti 1

b) TITOLI DI SERVIZIO PUNTEGGIO MASSIMO 6,00

- per ogni anno aggiuntivo di esperienza nel settore delle politiche attive per il lavoro **punti 0,5**

- per ogni anno di servizio reso presso Servizi analoghi a quelli in oggetto in collaborazione con la Pubblica Amministrazione e con mansioni pari o superiore a quella del posto a selezione **punti 1**

c) TITOLI VARI E CURRICULUM PUNTEGGIO MASSIMO 3,00

In questa categoria verranno valutati globalmente i titoli che non rientrano in quelli valutati al punto a) e b) e la conoscenza documentata del territorio:

- comprovata conoscenza dei servizi sociali e delle imprese del territorio dell'Ambito 2 Brescia Ovest e limitrofi **punti 1,5;**
- esperienza nella gestione di tutoraggio e attivazione tirocini **punti 1,5.**

ART.6.2. – PROVA D'ESAME PUNTEGGIO MASSIMO 20,00

La prova d'esame per la selezione consisterà in una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Azienda nell'apposita area bandi di concorso. Alla prova d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia.

Il colloquio d'esame verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla normativa in tema di procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, tutela della riservatezza dei dati personali) e costituzionale;

- nozioni essenziali relative alla legislazione nazionale e regionale in tema di Servizi sociali: programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali (d.P.R. n. 616/1977, d.lgs. n. 112/1998, l. n. 328/2000, l.r. n. 34/2004, l.r. n. 3/2008 e l.r. n. 2/2012, in particolare);

- nozioni relative alla normativa vigente in tema di lavoro e tirocini;

Si precisa che il colloquio potrà comprendere anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, di una lingua straniera, a scelta dello stesso, tra: inglese e francese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata presenza alla prova d'esame costituisce rinuncia da parte dei candidati e comporta l'esclusione dalla selezione senza la necessità di adozione di alcun atto da parte della Commissione e di comunicazione di esclusione ai candidati assenti.

Il concorso si considera passato con una votazione nella prova orale di **almeno 14/20**.

ART.7 – CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

Il giorno e orario della prova verranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'Azienda in seguito alla chiusura del bando in base anche al numero di domande pervenute.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento.

L'idoneità alle prove e il risultato finale saranno comunicati ai concorrenti interessati mediante affissione sul sito istituzionale dell'Azienda.

La prova si terrà nella sede dell'Azienda Speciale Consortile "OVEST SOLIDALE" Via Pinidolo n. 9 25064 Gussago.

In base al numero delle domande ricevute la sede potrà essere cambiata e verrà eventualmente comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda entro il giorno precedente la prova.

Le comunicazioni relative alla non ammissione alla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati tramite posta certificata o tramite mail.

Le comunicazioni pubblicate sul sito

internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate convocazioni alla prova d'esame a mezzo posta.

ART. 8 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della votazione conseguita nella prova d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dall'Ufficio Amministrativo applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i

fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso una Pubblica Amministrazione con riguardo alla durata del servizio stesso (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva);

18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non su-peri, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

L'approvazione dei verbali della Commissione, con la graduatoria di merito, vengono effettuati dal Direttore e pubblicata sul sito internet dell'Azienda (www.pianodizonabresciaovest.it). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

L'Azienda o i Comuni del Distretto n. 2 Brescia Ovest potranno utilizzare la graduatoria così formata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno o parziale determinato da effettuarsi nel triennio ai sensi dell'art. 16 del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali.

Nel caso di utilizzo della graduatoria l'Azienda o il singolo Comune, dopo la deliberazione di nomina, inviterà il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente vincitore.

Il candidato decade dal diritto di assunzione in caso di mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo.

La graduatoria resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 4 ottobre 1996 n. 516.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 comma 7 del DPR 487/94.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale, con sede a Gussago, via Pinidolo n. 9, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore.

L'Azienda si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Azienda ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;

il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati all'Azienda possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore e il termine di conclusione del procedimento è fissato a conclusione del procedimento di

pubblicazione della graduatoria.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia di Enti Locali.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Si dichiara che sono state osservate le norme di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, in materia d'assunzione riservate agli invalidi ed altre categorie aventi diritto.

Il presente Bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda Speciale Consortile OVEST SOLIDALE, Via Pinidolo n. 9, tel 0302524684 email: amministrazione@pdzbsovest.it.

Gussago, 08.04.2019



IL DIRETTORE
Dott.ssa Danesi Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elena Danesi".