



## COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI TECNICI

---

Prot. n. 00-1889

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (Cat. C)

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 05.12.2018, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/21.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 13.03.2019, di aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2019/21.

Vista la propria determinazione n. 216 del 04.09.2019, relativa all'approvazione del presente avviso.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001,

#### RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura del seguente posto, nella dotazione organica del Comune di Torbole Casaglia:

#### ISTRUTTORE TECNICO CAT. C a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

da assegnare all'Area Servizi Tecnici per lo svolgimento di mansioni ed attività proprie del settore e, più in generale, di ogni altro compito o mansione riconducibile al profilo professionale o ad altri profili equivalenti.

#### ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- sono inquadrati nella categoria giuridica "C" di cui al sistema di classificazione del CCNL personale dipendente Area Funzioni Locali o in categoria equivalente di altro comparto.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

#### ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro le ore 12.30 del 04.10.2019**, secondo una delle seguenti modalità:

⇒ a mezzo posta elettronica certificata – **INTESTATA AL CANDIDATO** – all'indirizzo [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA. La data e l'ora di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Torbole Casaglia - Protocollo comunale - Piazza della Repubblica n. 15 - 25030 Torbole Casaglia (BS). Saranno considerate valide le domande effettivamente pervenute entro il termine sopra stabilito; l'Amministrazione comunale non risponderà di ritardi o disagi relativi al servizio postale;

⇒ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza della Repubblica n. 15 a Torbole Casaglia) nei seguenti giorni e orari: lunedì-giovedì-venerdì dalle 10.00 alle 12.30, martedì dalle 9.00 alle 12.30, mercoledì dalle 14.30 alle 18.00, sabato dalle 8.30 alle 12.30.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il *curriculum* formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e nelle precedenti;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Torbole Casaglia, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il sottoscritto Responsabile adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione ha facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro stato assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

### **ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dal sottoscritto Responsabile sulla base dei seguenti criteri prioritari:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Torbole Casaglia;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla posizione da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula* i candidati, o soltanto alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

AREA SERVIZI TECNICI - Responsabile: ing. Andrea Beltrami / Referente pratica: Maria Ausilia Mazzone

Piazza della Repubblica n. 15 - CAP 25030 - Codice Fiscale 00855080172

Tel. 030 2650015 int. 4 - Telefax 030 2157535

e-mail: [ufficiotecnico@comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:ufficiotecnico@comune.torbole-casaglia.bs.it) - pec: [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it)

web: [www.comune.torbole-casaglia.bs.it](http://www.comune.torbole-casaglia.bs.it)

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

#### **ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA**

Individuato il candidato maggiormente idoneo, l'Amministrazione richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, sarà in facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Torbole Casaglia con sede in Piazza della Repubblica n. 15 - 25030 Torbole Casaglia (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dal Candidato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Torbole Casaglia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. - Ghirardini Daniela - P.IVA 14243311009 - Vicolo delle Palle, 25 - 00186 Roma.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Torbole Casaglia. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Torbole Casaglia, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica

a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Torbole Casaglia tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Torbole Casaglia.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Torbole Casaglia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento,

- le categorie di dati personali in questione,

- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali,

- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A.R o posta elettronica al seguente indirizzo [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it).

6. Diritto di presentare reclamo (art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il sottoscritto Responsabile, cui potranno essere rivolte richieste di chiarimento o quesiti nelle seguenti modalità:

- tel. 030-2650015 int. 4;

- email: [responsabile.ut@comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:responsabile.ut@comune.torbole-casaglia.bs.it);

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Torbole Casaglia almeno per i 30 giorni antecedenti alla data ultima di presentazione delle domande.

L'Amministrazione, a propria insindacabile volontà, si riserva di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora:

- intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della procedura;

AREA SERVIZI TECNICI - Responsabile: ing. Andrea Beltrami / Referente pratica: Maria Ausilia Mazzone

Piazza della Repubblica n. 15 - CAP 25030 - Codice Fiscale 00855080172

Tel. 030 2650015 int. 4 - Telefax 030 2157535

e-mail: [ufficiotecnico@comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:ufficiotecnico@comune.torbole-casaglia.bs.it) - pec: [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it)

web: [www.comune.torbole-casaglia.bs.it](http://www.comune.torbole-casaglia.bs.it)

- intervengano mutamenti organizzativi, variazioni della capacità di bilancio o altri eventi tali da imporre o suggerire di non pervenire alla conclusione della procedura, con particolare riferimento alla circostanza che il posto da ricoprire non si renda disponibile in dotazione organica o, in sede di aggiornamento annuale del Programma triennale del fabbisogno del personale, l'Amministrazione non ne preveda la copertura.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Torbole Casaglia, 04.09.2019



Il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici  
(ing. Andrea Beltrami)