



**COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA**  
Provincia di Brescia

Prot. n. 14383/2019

Torbole Casaglia li 31/10/2019

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE DESTINATO A SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE / BAR E ANNESSO AGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA MAZZOCCHI N. 17.**

**ART. 01 – ENTE CONCEDENTE**

Ente concedente è il Comune di Torbole Casaglia.

**ART. 02 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso dell’immobile di proprietà comunale annesso agli Impianti Sportivi di Via Mazzocchi n. 17, destinato allo svolgimento di attività di somministrazione bevande ed alimenti / bar. I locali e gli spazi dell’immobile oggetto di concessione sono rappresentati nella planimetria allegata sub A), mentre gli arredi e le dotazioni strumentali comprese nella concessione sono elencati e specificati nell’inventario allegato sub B).

**ART. 03 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di 2 (due) anni, con decorrenza dalla sua sottoscrizione, ipotizzata in data 25.11.2019. Entro la scadenza, la concessione potrà essere prorogata, a discrezione del Comune di Torbole Casaglia, sino al 31.12.2021. La proroga dovrà essere esercitata mediante comunicazione scritta del Concedente e avrà natura vincolante ed obbligatoria per il Concessionario.

Prima della scadenza sarà redatto un verbale di constatazione che attesti il reale stato della attrezzature e dei locali dati in concessione. Nel caso di danni rilevati il Concessionario sarà invitato a risarcire gli eventuali danni prima della consegna dei locali, e in caso di inadempienza, il Concedente potrà recuperare l’importo dal deposito cauzionale prestato a garanzia.

Alla scadenza della concessione il Concessionario dovrà lasciare i locali senza che sia necessaria alcuna richiesta da parte del Concedente. In caso contrario, il Concedente potrà fare ricorso ai propri poteri di autotutela, fatto salvo ogni diritto ad azioni di legge, risarcimenti o indennizzi.

**ART. 04 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione in oggetto i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di moralità e professionalità previsti dalla L.R. 6/2010 e s.m.i., di seguito riportati, la cui mancanza costituisce causa di esclusione:

**Requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.**

Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione, coloro che:

- a) sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla L. n. 1423/1956, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla L. n. 575/1965, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
- g) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

2. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

3. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato, sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

4. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

5. Il comune al quale viene chiesto il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande accerta il possesso dei requisiti di cui al comma 1. A tal fine può avvalersi della CCIAA territorialmente competente sulla base di convenzioni stipulate anche tra le rappresentanze degli enti locali e la medesima CCIAA.

**Requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.**

1. L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato al possesso, in capo al titolare dell'impresa individuale o suo delegato o, in caso di società, associazione od organismi collettivi al legale rappresentante, o ad altra persona preposta all'attività commerciale, di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in proprio o presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale secondo le modalità di cui all'articolo 18 della legge regionale recante "Disposizioni in materia di artigianato e commercio e attuazioni della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno. Modifiche alle leggi regionali 30 aprile 2009, n. 8 (Disciplina della vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda) e 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere)";
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla

somministrazione degli alimenti.

A pena di esclusione, in ogni caso, non devono sussistere cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 nei confronti dell'offerente e dei soggetti ivi menzionati; inoltre, a pena di esclusione, nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159, compresi i familiari conviventi maggiorenni e, in aggiunta, ogni socio in caso di società, non devono sussistere condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

#### **ART. 05 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La Concessione sarà affidata con procedura aperta, secondo il criterio del massimo rialzo sull'importo del canone di concessione annuo posto a base d'asta.

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore OFFERTA ECONOMICA, preferibilmente redatta utilizzando l'allegato modello D), obbligatoriamente in rialzo rispetto all'importo del canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00), oltre IVA. Offerte alla pari o in ribasso saranno escluse.

Il canone dovrà essere versato in 4 rate trimestrali anticipate, entro il 31 gennaio, il 30 aprile, il 31 luglio e il 31 ottobre di ciascun anno. Per il primo periodo si provvederà al pagamento del rateo dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla scadenza della rata successiva.

#### **ART. 06 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare e far pervenire al protocollo del Comune di Torbole Casaglia con sede in Piazza della Repubblica, 15 – tel 030.2650015, (indirizzo Pec [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it)), nel **termine perentorio del 15/11/2019 ALLE ORE 12,30**, pena la non ammissione alla gara, **un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** con modalità tale da garantire la segretezza dell'offerta, riportante all'esterno il mittente, il suo indirizzo e la seguente scritta: "GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATO A BAR E ANNESSO AGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA MAZZOCCHI N. 17 - NON APRIRE". L'assenza di tali essenziali informazioni (il soggetto offerente e l'oggetto) sull'esterno del plico e il difetto di integrità dello stesso saranno motivo di non ammissione alla gara.

Il recapito del plico sigillato contenente la documentazione e l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, l'interessato sarà escluso dalla gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, **a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione" e "B - Offerta economica", la prima contenente esclusivamente la domanda di partecipazione alla gara redatta secondo il modello allegato al presente bando sub C) e la documentazione oltre precisata e la seconda contenente esclusivamente l'offerta economica redatta secondo il

modello allegato al presente bando sub D). La mancata osservanza delle modalità tutte di presentazione dell'offerta sopra indicata sarà motivo di esclusione dalla gara.

#### **ART. 07 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E CONTENUTO DEI PLICHI**

La gara si terrà, in seduta pubblica, il **18/11/2019 alle ore 10,00** presso la Sala Consiliare di Torbole Casaglia, in Piazza della Repubblica n. 15.

In tale seduta si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare il possesso dei requisiti del concorrente secondo quanto indicato nel presente bando, oltre che l'esistenza dell'offerta economica. Successivamente, nel medesimo giorno o in altra data resa nota con un anticipo di almeno tre giorni mediante avviso all'albo pretorio comunale, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al fine di stilare la graduatoria delle offerte valide e proclamare l'aggiudicatario della concessione.

Nella **busta "A – Documentazione"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1 - Domanda di partecipazione alla gara**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo il modello allegato al presente bando sub C), sottoscritta dal concorrente singolo, ovvero, nel caso di enti o società, dal legale rappresentante; la domanda, qualora redatta in difformità dall'allegato modello C), dovrà in ogni caso contenere tutte le informazioni e le dichiarazioni sullo stesso recate e previste.

**2 – Fotocopia di un documento d'identità** del sottoscrittore dell'offerta, in corso di validità.

**3 - Schema di concessione** - allegato al presente bando sub E) - sottoscritto dall'offerente in ogni facciata, in segno di presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le sue previsioni.

**4 – Cauzione provvisoria** prestata mediante fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o ricevuta di bonifico sul conto corrente bancario intestato al servizio di Tesoreria comunale, dell'importo di € 600,00 (seicento/00). La cauzione prestata mediante garanzia fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Torbole Casaglia.

**5 - Attestato di sopralluogo** presso l'immobile oggetto di concessione, rilasciato dal Comune di Torbole Casaglia a seguito del sopralluogo stesso, il quale andrà richiesto al Responsabile del procedimento con almeno 2 giorni di anticipo.

Nella **busta "B – Offerta economica"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, esclusivamente la dichiarazione contenente l'offerta economica di canone annuo, esclusa Iva, formulata, sia in cifre numeriche che in lettere, **in bollo, in lingua italiana**, sottoscritta dall'offerente con firma per esteso e leggibile.

L'aggiudicazione decadrà e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, non posseda effettivamente tutti i requisiti richiesti, rifiuti di sottoscrivere il contratto di concessione in uso ovvero non produca tutto ciò che è necessario per addivenire alla stipula entro i termini assegnati dal Comune ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi il Comune di Torbole Casaglia, dichiarata la decadenza, potrà aggiudicare al successivo offerente in

graduatoria, fatto salvo ogni diritto.

Il Comune di Torbole Casaglia si riserva:

- a) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di scadenza per la presentazione delle offerte e/o di svolgimento, dandone comunque avviso pubblico e/o comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo; ☒
- b) di sospendere la seduta di gara e aggiornarla ad altra ora e/o giorno successivo; ☒
- c) di chiedere, in sede di gara, chiarimenti ai partecipanti in ordine a dati indicati, qualora non sia chiara l'interpretazione e ciò risulti indispensabile per una corretta valutazione, sempre che non derivi alcun pregiudizio alla *par condicio* rispetto agli altri concorrenti; ☒
- d) di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun candidato, per ragioni di opportunità e merito non sindacabili; ☒
- e) di effettuare l'aggiudicazione a favore dell'unico concorrente, purché l'offerta sia valida e ritenuta conveniente, in relazione alle circostanze tutte; ☒
- f) di procedere, in mancanza di offerte ammissibili ovvero in assenza di offerte, all'assegnazione della concessione mediante affidamento diretto preceduto da trattativa privata. ☒

In caso di offerte uguali si provvederà alla aggiudicazione mediante sorteggio tra i candidati che hanno presentato la stessa offerta economica. In caso di discordanza tra offerta in cifre e offerta in lettere sarà preso in considerazione e ritenuto vincolate il canone annuo offerto più alto.

#### **ARTICOLO 08 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Torbole Casaglia con sede in Piazza della Repubblica n. 15 - 25030 Torbole Casaglia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Torbole Casaglia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

##### 1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Torbole Casaglia in Piazza della Repubblica n. 15 - 25030 Torbole Casaglia. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it) oppure [info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it](mailto:info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

##### 2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Torbole Casaglia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### 5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

#### 6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area demografica, commercio, sportiva e informatica del Comune di Torbole Casaglia.

#### **ARTICOLO 10 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è liberamente prelevabile dal sito internet [www.comune.torbole-casaglia.bs.it](http://www.comune.torbole-casaglia.bs.it).

Sono allegati al presente bando e ne costituiscono parte integrante:

Allegato A – INDIVIDUAZIONE GRAFICA IMMOBILE OGGETTO DI CONCESSIONE

Allegato B - INVENTARIO DELLE DOTAZIONI

Allegato C – MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato D – MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Allegato E – SCHEMA DI CONCESSIONE

Allegato C)

MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE DESTINATO A SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE / BAR ANNESSO AGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA MAZZOCCHI N. 17.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, in proprio nome e per proprio conto o quale legale rappresentante (*precisare quale*) dell’ente/società denominato/a \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA (*se esistente*) \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, Posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto, e ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

- di aver preso visione del bando di gara, dello schema di concessione e degli altri documenti allo stesso allegato, e di obbligarsi all’osservanza degli stessi e delle disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la materia;
- di aver visionato l’immobile oggetto di concessione, i relativi arredi e dotazioni strumentali e di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell’esercizio di somministrazione e di aver ritenuto le condizioni e gli oneri posti nello schema di concessione, che si allega debitamente sottoscritto in ciascuna facciata, tali da consentire la propria offerta;
- di impegnarsi ad espletare il servizio personalmente ed eventualmente con dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;

- che l’impresa è / non è (*precisare quale delle due*) iscritta nel registro delle imprese della CCIAA della provincia di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_;

- che l’offerente è, alla data odierna, in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara e specificamente:

a) che tutti i soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 sono in possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 65 della L.R. n. 6 del 02.12.2010;

b) che i requisiti professionali posseduti di cui all’art. 66 della L.R. n. 6 del 2.12.2010 s.m.i., riferiti al titolare e/o legale rappresentante e/o delegato (*precisare quale*) sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), alla Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, sono i seguenti:

[ ] aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti riconosciuto dalla Regione \_\_\_\_\_, nome dell’Istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ oggetto del corso \_\_\_\_\_ anno di conclusione \_\_\_\_\_;

[ ] essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti. Tipologia di Titolo \_\_\_\_\_ Nome dell’Istituto \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_ Anno di conclusione \_\_\_\_\_;

[ ] aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l’attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande in qualità di: [ ] in proprio [ ] socio lavoratore [ ] dipendente qualificato, addetto alla vendita o all’amministrazione o alla preparazione degli alimenti [ ] coadiutore familiare (se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell’imprenditore), comprovata dall’iscrizione INPS N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nome impresa \_\_\_\_\_



sede impresa \_\_\_\_\_

[ ] essere stato iscritto al REC : gruppo "S" o settore alimentare: N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_ ;

- che non sussistono di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- che nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159, compresi i familiari conviventi maggiorenni, e, inoltre, di ogni socio in caso di società, non sussistono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- di impegnarsi ad espletare il servizio in forma diretta ed, eventualmente, con dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- di impegnarsi a versare al Concedente il canone di concessione;

ALLEGA

- Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta, in corso di validità;
- Schema di concessione sottoscritto in ogni facciata, in segno di presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le sue previsioni;
- Cauzione provvisoria prestata mediante fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o ricevuta di bonifico sul conto corrente bancario intestato al servizio di Tesoreria comunale, dell'importo di € 600,00;
- Attestato di sopralluogo presso l'immobile oggetto di concessione, rilasciato dal Comune di Torbole Casaglia a seguito del sopralluogo stesso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato D)  
MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE DESTINATO A  
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE / BAR ANNESSO AGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA MAZZOCCHI N. 17.**

**OFFERTA ECONOMICA**

apporte marca da bollo Euro 16,00

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, in proprio nome e per proprio conto o quale legale rappresentante (*precisare quale*) dell’ente/società denominato/a \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA (*se esistente*) \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, Posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

con riferimento alla **gara in oggetto, seduta del giorno 16/10/2019** avendo presente che il canone **annuo** posto a base d’asta ammonta ad euro **15.000,00** (quindicimila/00), oltre Iva, **presenta la seguente offerta in aumento**

CANONE ANNUO OFFERTO (IN CIFRE): EURO \_\_\_\_\_, OLTRE IVA

DICONSI (IN LETTERE): EURO \_\_\_\_\_, OLTRE IVA

Luogo e data \_\_\_\_\_

L’offerente \_\_\_\_\_

Allegato E)  
SCHEMA DI CONCESSIONE

**SCHEMA DI CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATO A BAR E ANNESSO AGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA MAZZOCCHI N. 17**

Addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Trobole Casaglia, presso il Palazzo Municipale sito in Piazza della Repubblica n. 15,

TRA  
Il Comune di Torbole Casaglia, di seguito anche "Comune" o "Concedente"

E  
\_\_\_\_\_, di seguito anche "Concessionario"

Premesso che:

all'interno del Centro Sportivo comunale ubicato in Via Mazzocchi n. 17 il Comune è proprietario di un immobile destinato alla somministrazione di alimenti e bevande / bar, corredato di alcune attrezzature e dotazioni strumentali alla conduzione di tale attività;

L'Amministrazione comunale intende concedere l'uso del menzionato immobile, gestito sino al 30.09.2019 mediante affitto di azienda dall'ASD Polisportiva di Torbole Casaglia, concessionaria del Centro Sportivo, perché sia destinato alla conduzione della menzionata attività di somministrazione / bar, per una durata di due anni;

all'esito di una procedura di evidenza pubblica è stato individuato in \_\_\_\_\_ il soggetto idoneo alla conduzione dell'attività di somministrazione bevande ed alimenti / bar, in base alla normativa specifica di settore, cui affidare la menzionata concessione;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

**Art. 1 - Oggetto**

Il Comune di Torbole Casaglia affida in concessione d'uso a \_\_\_\_\_, che accetta, l'immobile ubicato all'interno del Centro Sportivo comunale di Via Mazzocchi n. 17, corredato di alcune attrezzature e dotazioni strumentali, affinché vi svolga l'attività di somministrazione di alimenti e bevande / bar, alle condizioni e nel rispetto degli impegni oltre precisati.

L'immobile oggetto di concessione è individuato graficamente nella planimetria allegata al presente atto sub A) e risulta catastalmente censito come segue: NCTR - FG. 7 PARTICELLA 7 I beni mobili, gli impianti e le attrezzature di cui l'immobile è corredato, e che costituiscono parimenti oggetto di concessione, sono individuati nell'inventario allegato al presente atto sub B).

**Art. 2 – Oneri a carico del Concessionario.**

Il Concessionario si obbliga ad esercitare l'attività di somministrazione alimenti e bevande / bar esclusivamente in proprio nome, sollevando il Concedente da ogni onere, pretesa o ragione comunque relativa o connessa con l'attività commerciale svolta nell'immobile concesso.

In particolare si obbliga a:

1. condurre l'esercizio di somministrazione alimenti e bevande in modo lodevole ed in conformità alle prescrizioni della presente concessione;
2. avvalersi di eventuale personale osservando tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia contrattuale, sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa;
3. osservare tutte le normative e disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs 81/2008; ☐

4. comunicare preventivamente per iscritto al Comune i nominativi degli addetti al servizio di somministrazione e ogni eventuale successiva variazione degli stessi; ☐
5. tenere costantemente in buono stato i locali, nonché i mobili e tutto il materiale destinato all'attività oggetto di concessione; ☐
6. versare le imposte e tasse dirette ed indirette inerenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande; ☐
7. sorvegliare, pulire e custodire i locali oggetto di concessione, non escluse le pertinenze e gli spazi esterni circostanti l'immobile, come rappresentati nella planimetria allegata sub A);
8. provvedere a montare, smontare e custodire, secondo stagionalità, il telo di copertura dell'area pertinenziale insistente sul lato sud del bar, utilizzando gli appositi sostegni ivi presenti, tollerando l'uso condiviso di tale area e dei suoi arredi da parte dell'ASD Polisportiva in occasione di eventi e feste;
9. adempiere ad ogni prescrizione di legge o amministrativa in ordine all'avvio e alla conduzione dell'attività di somministrazione (licenze, allacci utenze, autorizzazioni, nulla osta e simili); le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al Concessionario, il quale ne assumerà anche tutti gli oneri fiscali, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto tra lo stesso, gli ospiti del bar e i fornitori; ☐
10. presentare al Suap comunale apposita SCIA nel rispetto delle prescrizioni normative nazionali e regionali in materia, oltre che delle prescrizioni in materia igienico-sanitario ed edilizie;
11. effettuare la manutenzione ordinaria dei locali, dei beni, degli impianti esistenti, oltre alle necessarie sostituzioni e integrazioni previste nella presente concessione;
12. pagare regolarmente il canone di concessione alle scadenze previste;
13. rilasciare nella piena disponibilità del Comune, alla scadenza della concessione, l'immobile e le sue dotazioni strumentali privi di danni o ammanchi, corrispondendo, diversamente, l'importo dal Comune richiesto a titolo di risarcimento del danno; ☐
14. sostenere le spese relative ad energia elettrica, gas, telefono, acqua, utenza rifiuti, provvedendo ad assicurare continuamente la differenziazione del conferimento dei rifiuti da parte degli utenti/clienti e l'esposizione dei contenitori per la raccolta delle diverse frazioni di rifiuto osservando le prescrizioni comunali in tema di raccolta differenziata dei rifiuti.

E' fatto espresso divieto al Concessionario, pena l'immediata risoluzione della concessione, di: ☐

1. cedere, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, anche temporaneamente, la concessione ad altri soggetti aventi causa, differenti dal soggetto aggiudicatario; ☐
2. installare, nell'esercizio pubblico, apparecchiature o congegni automatici ed elettronici da ☐gioco, anche se non d'azzardo (slot-machine, macchinette da gioco, videopoker o ☐quant'altro preveda l'utilizzo di denaro); ☐
3. esercitare vendita ambulante;
4. apportare innovazioni e/o migliorie e/o addizioni all'immobile concesso senza il consenso scritto Comune; eventuali migliorie/addizioni/innovazioni non autorizzate verranno acquisite dal Concedente, senza alcun diritto per Concessionario di richiedere compensi e/o rimborsi e/o indennizzi.

### **Art. 3 – Modalità di gestione ☐**

Il Concessionario gestirà in autonomia l'attività di somministrazione bevande ed alimenti con assunzione, totale ed esclusiva, del relativo rischio di impresa, e riscuoterà in via diretta e tratterrà i relativi proventi della gestione.

Dovrà essere rispettato il seguente calendario/orario minimo di apertura e di chiusura del bar: tutti i giorni dalle 08:00 alle 24:00 nei mesi da aprile a settembre; tutti i giorni dalle 08:00 alle 22:00 nei mesi da ottobre a marzo; chiusura facoltativa il lunedì. Giornate o periodi di chiusura ulteriori dovranno essere preventivamente approvate dal Comune in forma scritta. In concomitanza di tali orari di apertura e di chiusura del bar, il Concessionario dovrà assicurare il servizio di apertura e chiusura del cancello d'ingresso principale al Centro sportivo.

I prezzi al pubblico per consumazioni al banco non potranno essere superiori a quelli previsti dal listino periodicamente pubblicato dalla Confcommercio di Brescia.☐Presso il locale bar, in luogo visibile e leggibile al pubblico, dovrà essere esposto su apposita tabella a muro l'elenco prezzi delle consumazioni e dei prodotti in vendita.

Il Concessionario è tenuto ad esporre in luogo visibile la composizione degli alimenti somministrati al pubblico, specificando ogni ingrediente utilizzato e le caratteristiche organolettiche.

Il Concessionario deve garantire la pulizia del locale bar (parte interna ed esterna del bancone e spazio destinato a

ripostiglio), nonché provvedere durante la giornata a mantenere lo spazio antistante il bancone in adeguate condizioni di pulizia. È inoltre affidata al Concessionario la pulizia delle attrezzature di proprietà del Comune impiegate nell'esercizio del bar. E' ulteriormente a carico del Concessionario la pulizia e verifica, durante il giorno, dei servizi igienici di pertinenza del bar, interni ed esterni, con sostituzione degli accessori.

L'esercizio delle attività di pulizia non dovrà essere effettuato contestualmente alla preparazione e distribuzione di alimenti.

Il personale durante l'esecuzione del servizio di pulizia dovrà utilizzare materiale igienico (panni per pulizia, spugne, pagliette, etc.) esclusivamente adibito a tale uso. Il materiale usato per l'asciugatura delle stoviglie dovrà esclusivamente essere adibito a tale uso ed essere quotidianamente sostituito.

Il personale durante gli orari di servizio dovrà indossare indumenti di lavoro come prescritto dalle vigenti norme in materia di igiene. Il personale si impegna altresì a mantenere i locali e la strumentazione ed attrezzatura necessaria per l'esercizio del bar in condizioni igieniche adeguate.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare che tutto il personale in servizio mantenga un contegno corretto e riguardoso nei confronti di tutti, ed è tenuto ad assumere gli idonei provvedimenti disciplinari a carico dei suoi dipendenti/collaboratori e/o incaricati che non osservassero una condotta irreprensibile.

#### **Art. 4 – Gestione del bar**

Il Concessionario dovrà esercitare in proprio l'attività di somministrazione bevande ed alimenti, garantendo il possesso dei requisiti morali e professionali di cui agli artt. 65 e 66 della Legge regionale 02.02.2010 n. 6 e ss. mm. ii. L'aggiudicazione della concessione costituisce titolo per la presentazione di SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) presso gli uffici comunali, propedeutica all'inizio dell'attività, che dovrà essere avviata, senza ritardo, entro il termine assegnato dal Concedente, pena la decadenza immediata della concessione.

Il Concessionario assume ogni onere relativo all'esecuzione di opere e interventi atti a rendere l'immobile idoneo per l'ottenimento delle autorizzazioni e per il legittimo e regolare svolgimento dell'attività di somministrazione. Il Concedente è conseguentemente sollevato da ogni responsabilità, obbligo di ristoro o indennizzo nei confronti del Concessionario.

La SCIA legittima l'esercizio dell'attività limitatamente ai locali oggetto di concessione, annessi agli impianti sportivi e non potrà essere trasferita in altre località, pena la decadenza immediata della concessione.

#### **Art. 5 - Canone di concessione**

Il canone annuo di concessione dovuto dal Concessionario a favore del Concedente, è pari ad euro \_\_\_ oltre IVA, determinato in sede di aggiudicazione in considerazione del rialzo offerto in sede di gara dal Concedente rispetto al prezzo posto a base d'asta di euro 15.000,00 oltre IVA.

Il canone dovrà essere versato in 4 rate trimestrali anticipate, entro il 31 gennaio, il 30 aprile, il 31 luglio e il 31 ottobre di ciascun anno. Per il primo periodo si provvederà al pagamento del rateo dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla scadenza della rata successiva.

#### **Art. 6 - Durata della concessione**

La concessione avrà durata di 2 (due) anni, con decorrenza dalla sua sottoscrizione o dalla consegna provvisoria dell'immobile, se antecedente. Entro la scadenza, la concessione potrà essere prorogata, a discrezione del Comune, sino al 31.12.2021. La proroga dovrà essere esercitata mediante comunicazione scritta del Concedente e avrà natura vincolante ed obbligatoria per il Concessionario.

Prima della scadenza sarà redatto un verbale di constatazione che attesti il reale stato della attrezzature e dei locali dati in concessione. Nel caso di danni rilevati il Concessionario sarà invitato a risarcire gli eventuali danni prima della consegna dei locali, e in caso di inadempienza, il Concedente potrà recuperare l'importo dal deposito cauzionale prestato a garanzia.

Alla scadenza della concessione il Concessionario dovrà lasciare i locali senza che sia necessaria alcuna richiesta da parte del Concedente. In caso contrario, il Concedente potrà fare ricorso ai propri poteri di autotutela, fatto salvo ogni diritto ad azioni di legge, risarcimenti, indennità o indennizzi.

#### **Art. 7 – Inventario dei beni mobili**

L'arredamento del bar, come descritto nell'inventario allegato sub B), viene fornito dal Concedente nello stato di fatto in cui si trova, così come visionato in sede di sopralluogo obbligatorio per la partecipazione alla gara da parte del Concessionario.

Il Concessionario assume a proprio carico e spesa ogni necessaria integrazione e/o sostituzione di arredi e dotazioni strumentali e impiantistiche, sia all'avvio dell'attività che in corso di svolgimento della stessa. Ogni fornitura si considererà immediatamente acquisita al patrimonio comunale e resterà pertanto a corredo dell'immobile alla scadenza della concessione.

Concedente e Concessionario effettueranno congiunte ispezioni periodiche annuali volte a verificare l'ottimale manutenzione delle strutture oggetto di Concessione e delle attrezzature e degli arredi ivi contenuti. In caso di danni, ammanchi o necessari ripristini il Concessionario, entro un mese dalla redazione del verbale di ispezione, dovrà provvedere al perfetto reintegro. Scaduto il termine, il Concedente provvederà direttamente rivalendosi sulla cauzione prestata dal Concessionario.

#### **Art. 8 – Manleva di responsabilità**

Il Concessionario risponde di qualsiasi danno cagionato a persone (compreso il proprio personale e quello del Concedente) e/o cose (compreso il patrimonio comunale), per mancato rispetto di prescrizioni normative o per altre cause comunque conseguenti alla conduzione dell'attività di somministrazione, sollevando da ogni responsabilità il Concedente e il personale incaricato dallo stesso.

#### **Art. 9 - Decadenza della concessione**

Il Concessionario è soggetto a decadenza dalla concessione nei seguenti casi:

1. violazioni di disposizioni contenute nel presente atto;
2. perdita o accertata mancanza dei requisiti soggettivi e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande;
3. interruzione protratta del regolare esercizio dell'attività di somministrazione;
4. fallimento o assoggettamento ad altra procedura concorsuale del Concessionario;
5. applicazione di n. 3 (tre) penali ai sensi del presente atto di concessione;
6. reiterato mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura del bar e/o del cancello d'ingresso principale del Centro sportivo;
7. grave inosservanza delle norme in materia di igiene e delle modalità di somministrazione previste da norme di legge, regolamento e dal presente atto di concessione;
8. inosservanza del listino prezzi;
9. mancato pagamento del canone alle scadenze previste.

In tali ipotesi, il Concedente procederà ad effettuare al Concessionario le relative contestazioni mediante comunicazione scritta. Decorso 15 giorni dal ricevimento della stessa, qualora il Concessionario non abbia fornito idonea giustificazione degli addebiti mossigli, il Concedente avrà la facoltà di pronunciare la decadenza della concessione con efficacia decorrente dal ricevimento da parte del Concessionario della relativa comunicazione scritta.

In caso di pronuncia di decadenza, il Concessionario è obbligato a lasciare liberi i locali entro il termine indicato nel provvedimento di decadenza e in mancanza il Concedente potrà fare ricorso ai propri poteri di autotutela, fatto salvo ogni diritto ad azioni di legge, risarcimenti, indennità o indennizzi.

#### **Art. 10 – Copertura assicurativa**

Il Concessionario ha depositato polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi, compresi gli utenti,

verso dipendenti o collaboratori in genere, relativamente all'attività di somministrazione bevande ed alimenti ed alle attività ad essa collegate, valida ed efficace sino al 31.12.2021, con massimale di importo non inferiore ad **€ 1.500.000,00**.

#### **Art. 11 – Penali**

In caso di violazione delle prescrizioni contenute nel presente atto di concessione, nonché in relazione all'esito degli eventuali controlli attuati dalle Autorità competenti, anche su impulso del Concedente, lo stesso procederà a farne contestazione scritta al Concessionario, il quale potrà presentare, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa, le giustificazioni ritenute utili. In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti o non pertinenti, il Concedente applicherà una penale di importo determinato tra un minimo di euro 100,00 (cento/00) e un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00), in base alla motivata gravità della violazione commessa.

#### **Art. 12 – Elezione domicilio**

Il Concessionario elegge per la notifica o comunicazione di qualsiasi atto da parte del Concedente il proprio domicilio presso l'immobile oggetto di concessione.

#### **Art. 13 – Revoca della concessione**

Il Concedente si riserva la facoltà di revocare la concessione in qualsiasi tempo e con preavviso scritto di mesi tre, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

#### **Art. 14 – Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto sono a carico del Concessionario.

#### **Art. 15 – Controversie**

Qualsiasi controversia giudiziale tra le parti sarà devoluta al Foro territorialmente competente di Brescia.