DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto

(cognome) (nome)

nato/a a il

Codice Fiscale

residente a

………………………………………………..………………………………………………

………………………………………………………………………..……………………… e-mail ……………………………………..………………………………………………..

(indicare il luogo di residenza e l’indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail)

domiciliato a

…………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………..……………………….……………………

(indicare l’indirizzo complete al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l’eventuale assunzione a tempo determinato

SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica comparativa per l’assunzione a tempo determinato di (si chiede di barrare con una crocetta la/le posizione/i per le quali si intende pro- porre la candidatura):

* n. 1 di Dirigente dell’ Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale cui sarà conferito l’incarico dirigenziale;

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichia- razioni mendaci:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

…………………………………..………………………………………………………………………………………

……………..………………………………………………………………………………………………………….…

(indicare la denominazione esatta della laurea conseguita, l’ordinamento di riferimento e la classe - l’Università che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione)

1. di essere in possesso del requisito di servizio richiesto in quanto:

è dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione inquadrato, da almeno cinque anni, in posizione funzionale per l’accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il perio- do di servizio è ridotto a quattro anni):

…………………………..………………………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………………….…

(indicare la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, il profilo rivestito, la categoria contrattuale di inqua-

dramento e ia data di inzio servizio nella posizione funzionale per l’accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea)

è aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali in enti e strutture pubbliche non ri- comprese nel campo di applicazione dell’art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165,:

…………………………..………………………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………………….…

(indicare l’Ente presso il quale ha ricoperto le funzioni dirigenziale, la tipologia di incarico e le date di inizio e fine servizio e-

spresse in gg/mm/aa)

ha ricoperto; per un periodo non inferiore a cinque anni; incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche:

…………………………..………………………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………………….…

(indicare la Pubblica Amministrazione presso la quale ha ricoperto l’incarico dirigenziale, la tipologia di incarico e le date di i-

nizio e fine servizio espresse in gg/mm/aa)

è dipendente di una struttura privata ed ha svolto per almeno cinque anni le funzioni diri- genziali o di “quadro” o comunque ha prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello:

…………………………..………………………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………………….…

(indicare la struttura privata presso la quale presta servizio, il profilo rivestito, la categoria contrattuale di inquadramento il

CCNL applicato ha ricoperto l’incarico dirigenziale, la tipologia di incarico e la date di inizio servizio in posizione dirigenziale o di quadro o in categoria contrattuale direttiva di massimo livello)

ha prestato servizio continuativo, in posizioni funzionali apicali per l’accesso alle quali è ri- chiesto il possesso del diploma di laurea, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali:

…………………………..………………………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………………….…

(indicare l’organismo internazionale presso il quale ha prestato servizio, la posizione ricoperta, la categoria contrattuale di in-

quadramento il CCNL, la tipologia di incarico e la date di inizio e fine servizio espresse in gg/mm/aa)

1. di essere cittadino italiano;
2. di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali del comune di residenza indi- care la causa:

................................................……...............………………………………….................................

…....................................................…………….......……………………………………....................

**Solo per i candidati che non sono cittadini italiani**

Il sottoscritto dichiara altresì:

* di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
* di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Solo per i candidati cittadini extracomunitari**

Il sottoscritto dichiara, come comprovato da documentazione allegata:

* di essere familiare di cittadino di uno stato della comunità europea, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente
* di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovve- ro di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria

1. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, con- dono, indulto o perdono giudiziale) e/o i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

................................................................…………………............................................................

….....................................................................……………………................................................

1. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso ma- schile nati entro il 31.12.1985);
2. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o di- chiarato decaduto dall’impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sa- nabile;
3. di essere a conoscenza che l’assunzione è subordinata all’accertamento da parte dell’Azienda dei requisiti e titoli dichiarati;
4. di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
5. di indicare, ai fini di successive comunicazioni, il seguente recapito di posta elettronica (inseri- re preferibilmente un indirizzo PEC):

................................................................…………………............................................................

1. di allegare alla presente domanda

* Curriculum studiorum e professionale
* Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
* Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero inviata al

D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero)

* Copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)
* Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)
* Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sus- sidiaria (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)

1. che le informazioni contenute nel Curriculum vitae in allegato corrispondono al vero;
2. di voler effettuare le seguenti dichiarazioni aggiuntive:

Data,

Firma leggibile

**NOTA BENE**:

**LA FIRMA È OBBLIGATORIA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMAN- DA. LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE.**